**СПОСОБЫ ОПЛАТЫ**

**НАВИГАЦИЯ ПО РУКОВОДСТВУ ПОЛЬЗОВАТЕЛЯ:**

• Основные сведения и права доступа

• Справочник «Способы оплат»

• Ведение группы способов оплаты

• Создание группы способов оплаты

• Удаление группы способов оплаты

• Ведение способа оплаты

• Создание способа оплаты

• Просмотр данных способа оплаты

• Удаление способа оплаты

• Изменение данных способа оплаты

• Перемещение способа оплаты в группу способов оплаты

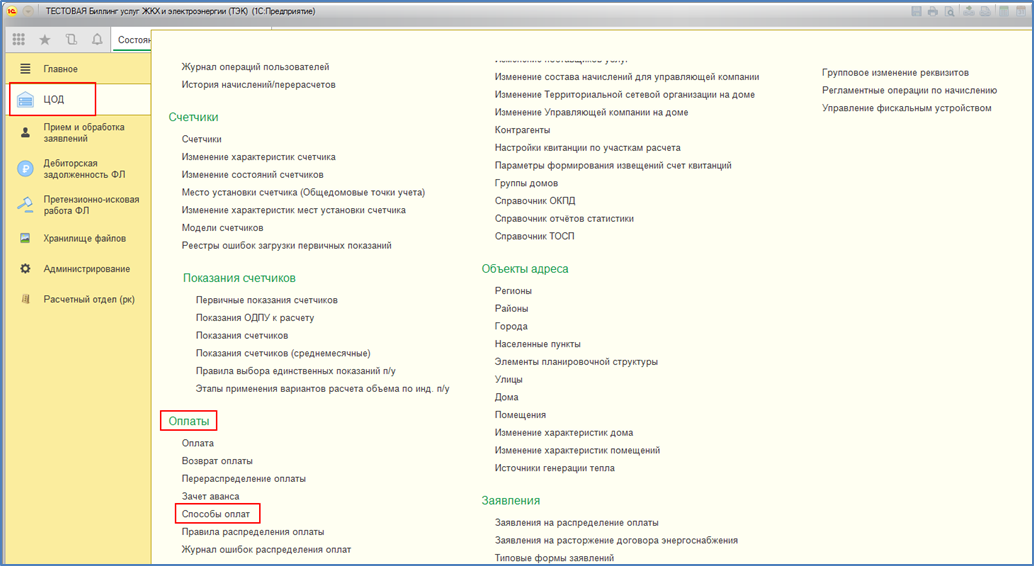
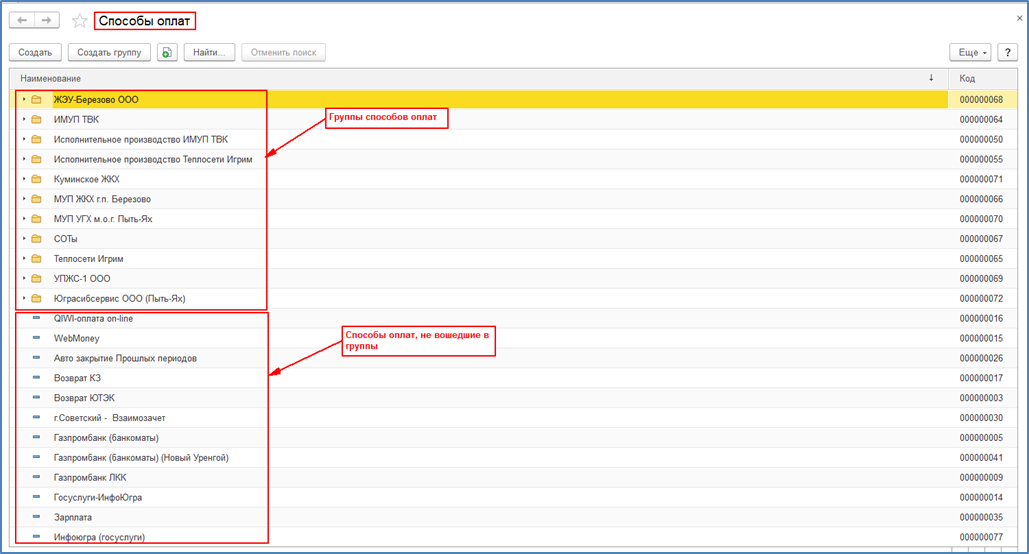
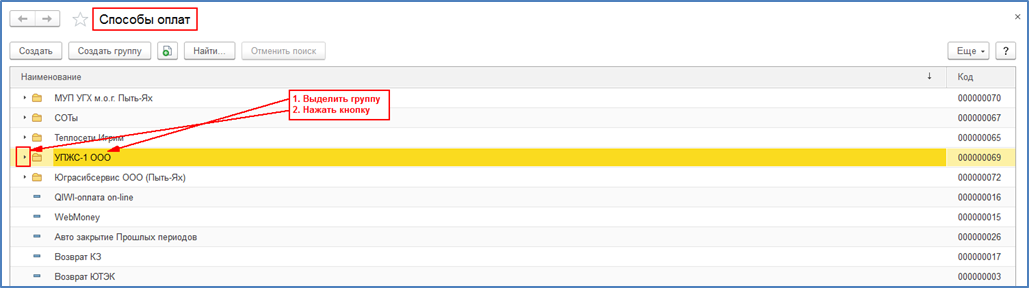
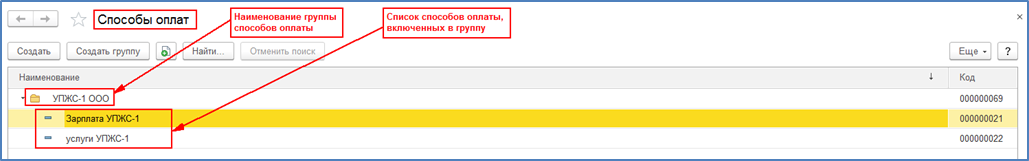
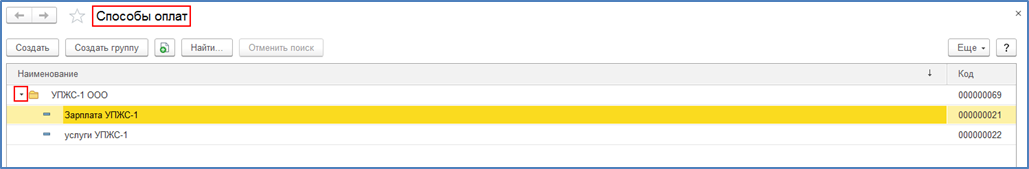
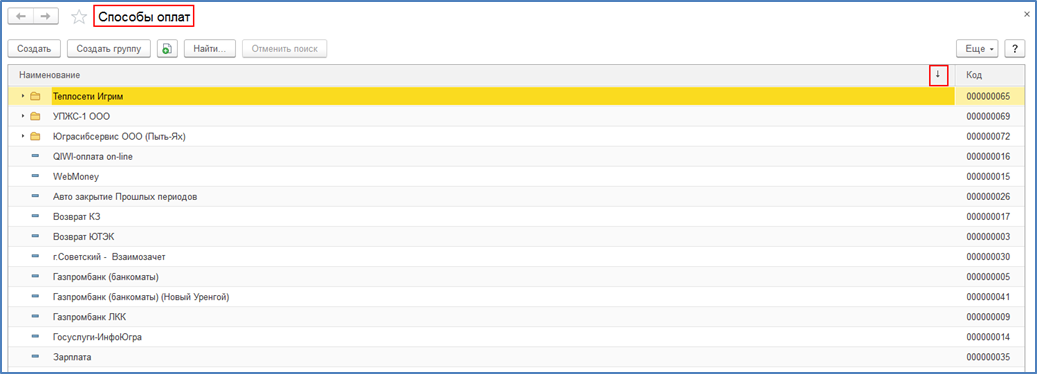
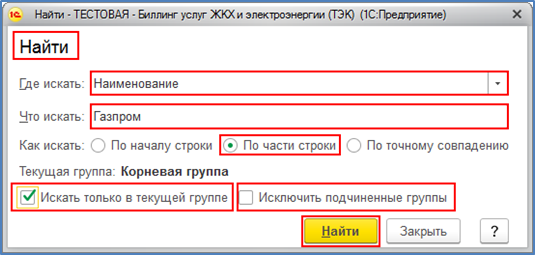
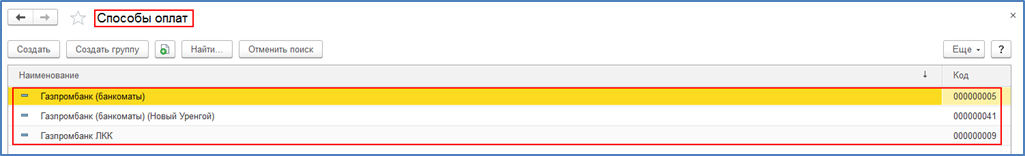
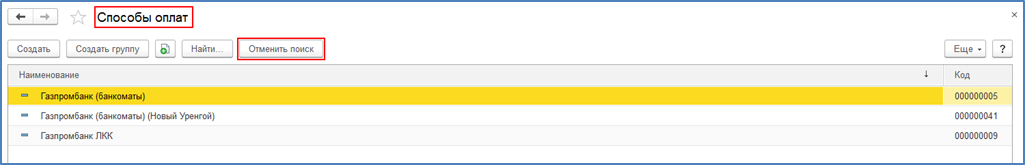
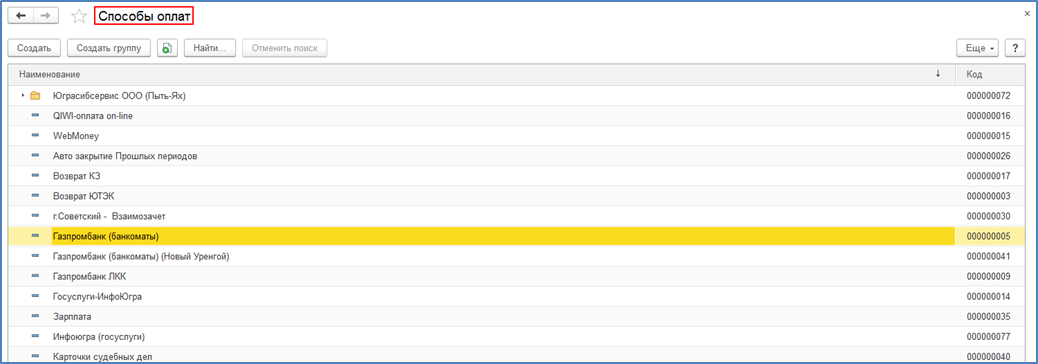
**Основные сведения**

В системе «АИС Торум.ФЛ» все способы оплаты, которыми пользуются потребители физические лица при оплате услуг Общества, ведутся в справочнике «Способы оплат».

В справочнике  «Способы оплат» некоторые способы оплаты сгруппированы в группы способов оплаты.

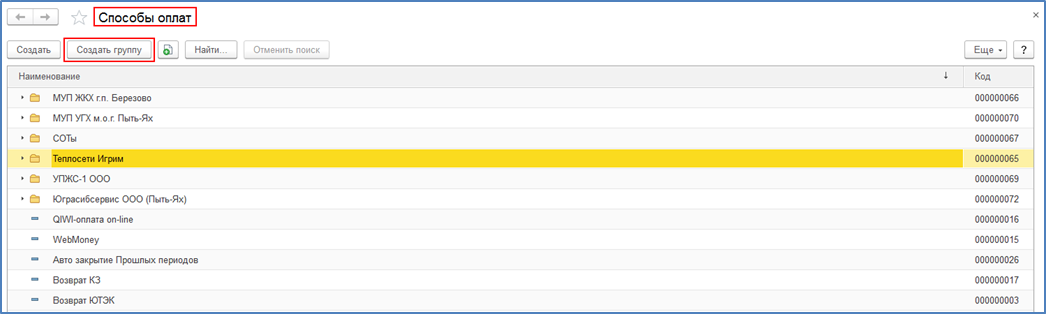
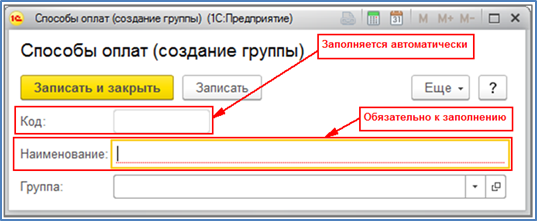
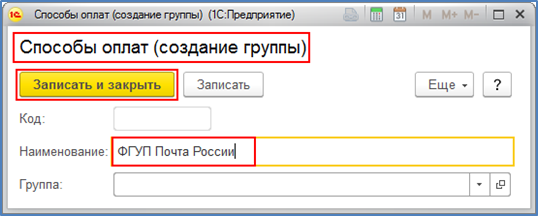
В справочнике «Способы оплат» ведутся  коды платежных агентов в системе он-лайн платежей для регистрации он-лайн платежей в Системе.

**Справочник «Способы оплат»**

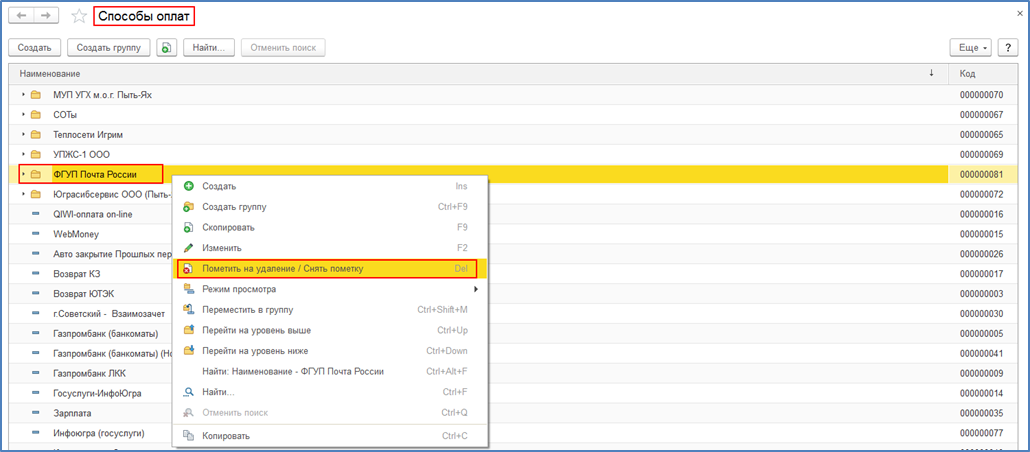
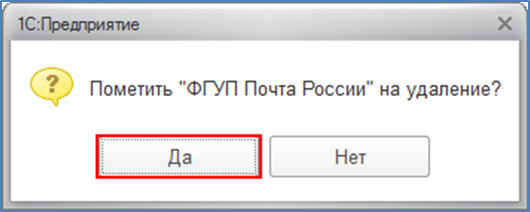
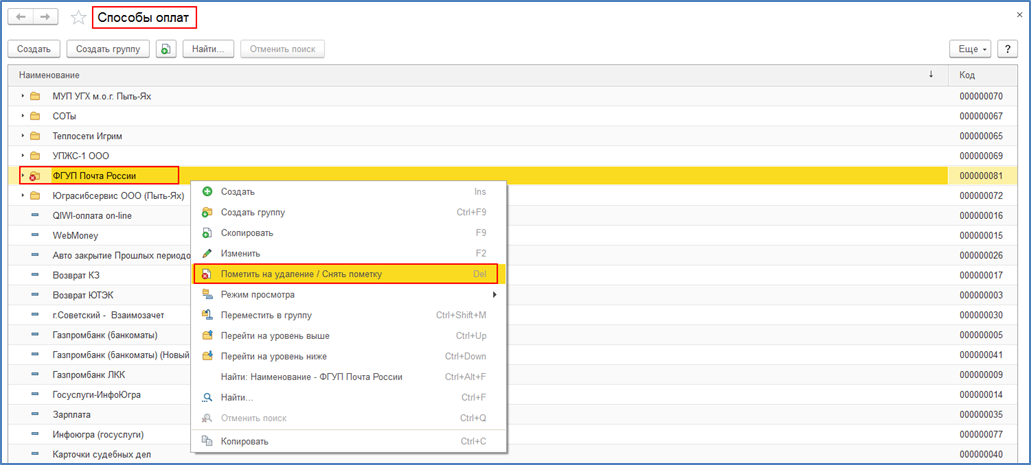
Для открытия справочника «Способы оплат» необходимо в меню «ЦОД» выбрать раздел «Оплаты», в котором выбрать подраздел «Способы оплат»:  
  
  
  
В результате откроется экранная форма справочника «Способы оплат».  
http://portal.tek.ru/upload/medialibrary/346/ykw06c0yczibbumtwl47w51us85jeeyi/content-img.png Справочник способов оплат представляет собой иерархический список способов оплаты, сгруппированных в папки (группы) способов оплаты:  
**1 уровень:**  группа способов оплаты  
**2 уровень:**  способы оплаты, включенные в группу.  
  
В справочнике выделены следующие группы способов оплаты: ЖЭУ-Березово ООО, ИМУП ТВК, Исполнительное производство ИМУП ТВК, СОТы и другие, кроме того в справочнике имеются способы оплаты, не отнесенные ни к одной из этих групп:  
  
  
  
Для перехода на второй уровень справочника (открытия группы способов оплаты), необходимо выделить группу способов оплаты и нажать кнопку http://portal.tek.ru/upload/medialibrary/e91/cl3xjtr0298idhi1h4ywjvjogzy7s6kg/content-img.png левее наименования группы:  
  
  
  
В результате откроется список способов оплаты, включенных в группу:  
  
  
  
Для перехода на первый уровень справочника (закрытия группы способов оплаты) необходимо нажать кнопку http://portal.tek.ru/upload/medialibrary/2f5/62zscihumf2ukpl81kx1hgj900yeu2de/content-img.png левее наименования группы:  
  
  
  
В системе предусмотрена возможность сортировки списка способов оплаты по любому из полей экранной формы «Способы оплат». Для этого необходимо выполнить щелчок левой кнопкой мыши по названию поля (столбца), по которому необходимо выполнить сортировку. При этом, в названии столбца, по которому выполнена сортировка появится стрелка. Направление стрелки указывает порядок сортировки:  
  
  
  
На экранной форме  «Способы оплат» для поиска способа оплаты по введенному критерию необходимо нажать кнопку http://portal.tek.ru/upload/medialibrary/c75/1ms7hsoojwcvwi4c0z69xvnt2a9bobmq/content-img.png:   
  
  
  
В результате откроется предзаполненная экранная форма поиска, в которой необходимо: в поле «Где искать» выбрать из выпадающего списка критерий поиска, в поле «Что искать» ввести значение критерия поиска, в поле «Как искать» установить радиоточку, соответствующую способу поиска. Если необходимо выполнить поиск только в текущей папке, то установить соответствующую галку. Если необходимо при поиске исключить подчиненные группы, то установить соответствующую галку. Далее нажать кнопку «Найти»:  
  
  
  
В результате будет сформирован список способов оплаты, соответствующих введенному критерию поиска:  
  
  
  
Для отмены поиска способов оплаты необходимо нажать кнопку http://portal.tek.ru/upload/medialibrary/d4f/tryip0faj8qydsm6jy7omqhmodr21p22/content-img.png:  
  
  
  
В результате на экранной форме «Способы оплат» будет сформирован общий список способов оплаты:  
  
  
  
http://portal.tek.ru/upload/medialibrary/c1b/gk8dl8f8ck5p8q38et8evlvrk997rorw/content-img.png Если на экранной форме «Способы оплат» кнопка http://portal.tek.ru/upload/medialibrary/d4f/tryip0faj8qydsm6jy7omqhmodr21p22/content-img.png активна, то список способов оплат на экранной форме не полный и отвечает введенному критерию поиска. Если на экранной форме «Способы оплат» кнопка http://portal.tek.ru/upload/medialibrary/d4f/tryip0faj8qydsm6jy7omqhmodr21p22/content-img.png неактивна,  то список способов оплат на экранной форме полный.

**Ведение группы способов оплаты**

**Создание группы способов оплаты**

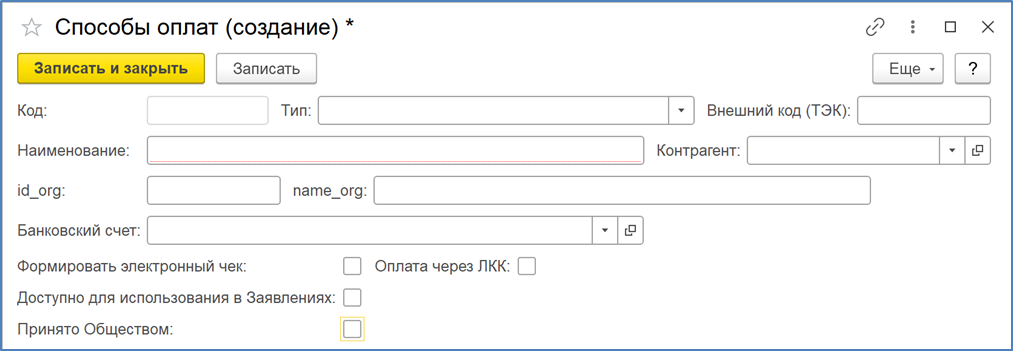
Для создания группы способов оплаты необходимо на экранной форме «Способы оплат» нажать кнопку http://portal.tek.ru/upload/medialibrary/b7d/3bvx2vvubdo78heubjc8zueeu9fx3i0c/content-img.png:  
  
  
  
http://portal.tek.ru/upload/medialibrary/fe9/rqc9fmk7ukxv3m9cbbmbg0jvq80bzwi0/content-img.png В результате откроется экранная форма «Способы оплат (создание группы)», в которой поле «Код» заполняется автоматически при записи (сохранении) группы способов оплаты в Системе, а поле, выделенное красным подчеркиванием обязательно к заполнению:  
  
  
  
На указанной выше экранной форме необходимо в поле «Наименование» ввести наименование создаваемой группы и для завершения создания группы нажать кнопку http://portal.tek.ru/upload/medialibrary/31c/wbybo0muteznqg2uzg2daknqv13o7sge/content-img.png:  
  
  
  
В результате в справочнике «Способы оплат» будет создана новая группа способов оплаты:  
  


**Удаление группы способов оплаты**

Для удаления группы способов оплаты необходимо выделить группу способов оплаты, вызвать контекстное меню нажатием правой кнопкой мыши и в открывшемся контекстном меню выбрать пункт «Пометить на удаление / Снять пометку»:  
  
  
  
Далее в открывшемся окне нажать кнопку http://portal.tek.ru/upload/medialibrary/cdf/1sa02iqu3rvlu2a40oj66lges1mqj6v6/content-img.png - для подтверждения удаления группы или нажать кнопку http://portal.tek.ru/upload/medialibrary/55c/1bmjszitjudwnn7nr47a3i20xr06qh4h/content-img.png - для отказа от удаления группы:  
  
  
  
http://portal.tek.ru/upload/medialibrary/5fa/jqm0gns6xc8qky6320pbyhylw6gcp92e/content-img.png В результате, при нажатии кнопки http://portal.tek.ru/upload/medialibrary/692/mbr6yw7nrv3bthy5v9u3ngo0fewa5p1j/content-img.png, левее наименования группы появится значок «красный крестик», означающий, что группа помечена на удаление и в дальнейшем эта группа будет удалена Администратором Cистемы:  
  
  
  
Если группа помечена на удаление ошибочно, то для снятия пометки на удаление необходимо выполнить следующее: выделить группу, нажатием правой кнопкой мыши вызвать контекстное меню и в открывшемся контекстном меню выбрать пункт «Пометить на удаление / Снять пометку»:  
  


**Ведение способа оплаты**

**Создание способа оплаты**

Для создания способа оплаты  в Системе необходимо на экранной форме «Способы оплат» нажать кнопку http://portal.tek.ru/upload/medialibrary/2cc/a85hpajnbmyhewghjukne10asg1cf3d9/content-img.png:  
  
  
  
http://portal.tek.ru/upload/medialibrary/90d/m6kzu268tnandmbxfs3ifm28sys4or88/content-img.png В результате откроется экранная форма «Способы оплат (создание)», в которой поле «Код» заполняется автоматически при записи (сохранении) способа оплаты в Системе, а поле, выделенное красным подчеркиванием обязательно к заполнению:  
  
  
  
Далее, на указанной выше экранной форме, заполнить следующие поля:

«Наименование» - ввести наименование способа оплаты (платежного агента);

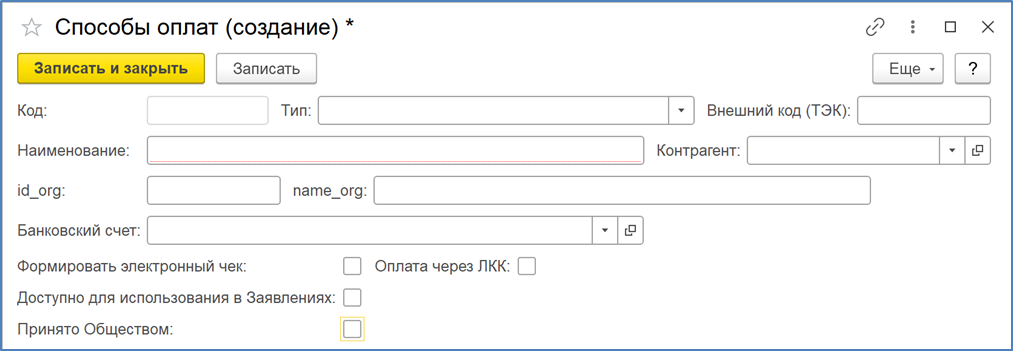
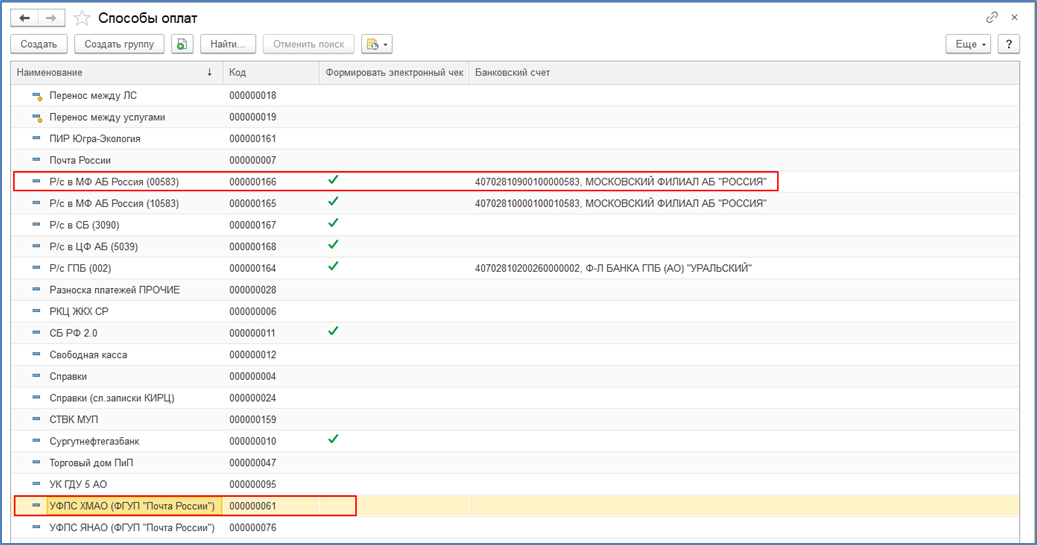
«Id org» - ввести код платежного агента в системе он-лайн платежей, поле обязательно к заполнению в случае, если способ оплаты создается для он-лайн платежей;

«Name org» - ввести наименование платежного агента в системе он-лайн платежей, поле обязательно к заполнению в случае, если способ оплаты создается для он-лайн платежей;

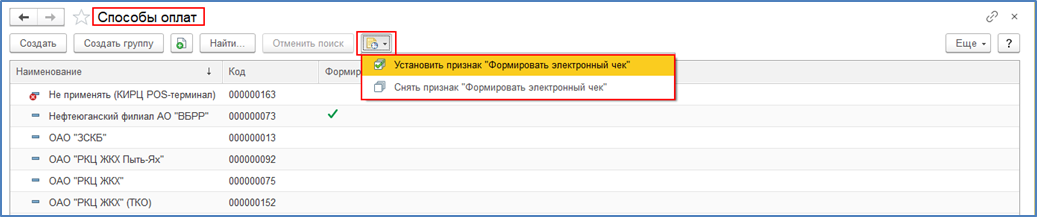
«Банковский счет» - выбрать из выпадающего списка расчетный счет организации, ведущей начисления, поле обязательно к заполнению в случае, если при загрузке банковской выписки по выбранному расчетному счету необходимо указывать данный способ оплаты в созданных документах Оплата/Возврат оплаты;

«Формировать электронный чек» - установить «галку», если по создаваемому способу оплаты необходимо передавать платежные документы на электронную он-лайн кассу для фискализации и хранить в Системе электронные кассовые чеки по этим документам, если по создваемому способу оплаты фискализация платежных документов не требуется, то «галку» не устанавливать «Доступно для использования в Заявлениях» - установить «галку», если создаваемый способ оплаты необходимо использовать при обработке Заявлений;

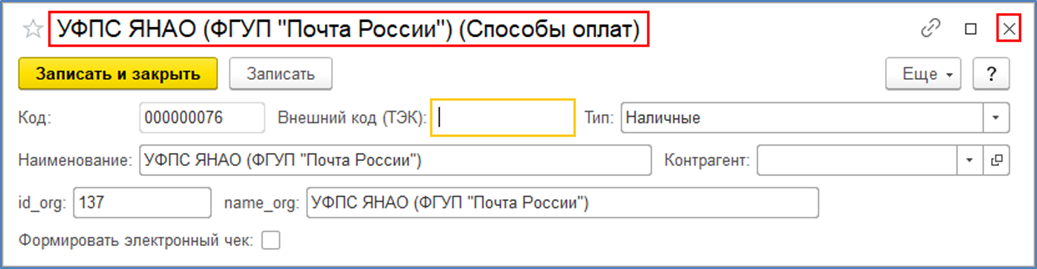
«Принято Обществом» - установить «галку», если оплата, принятая данным способом, поступила на р/с Общества (в т.ч. через кассу Общества)

«Оплата через ЛКК» - установить «галку», если оплата, принята через ЛКК:  
  
  
  
Для завершения создания способа оплаты нажать кнопку http://portal.tek.ru/upload/medialibrary/72f/3dhcnmsxqf3mu6lquhgn4fbjy8ojz4ev/content-img.png (см. рисунок выше).  
  
В результате в справочнике «Способы оплат» будет создан новый способ оплаты:  
  
  
  
http://portal.tek.ru/upload/medialibrary/512/l3qntop7h5zcftoq628knks9bzeixelx/content-img.png Если при создании способа оплаты, необходимо подтвердить данные способа оплаты, но при этом не закрывать экранную форму «Способы оплат (создание)», то необходимо нажать кнопку http://portal.tek.ru/upload/medialibrary/392/ekhgpd6qy9tpv35afo8ftzxq6zf57pla/content-img.png (см. [Закладка1](http://portal.tek.ru/wiki/reglamentatsionno-polzovatelskaya-informatsiya/fizicheskie-litsa/reglament-tretego-urovnya-instruktsii/ais-torum-fl/modul-uchet-platezhey/sposoby-oplaty-rpd/66263734/#12) ).  
  
http://portal.tek.ru/upload/medialibrary/512/l3qntop7h5zcftoq628knks9bzeixelx/content-img.png Код и наименование платежного агента в системе он-лайн платежей для заполнения полей «Id org» и«Name org» необходимо получить в УИТиС у специалиста, курирующего систему он-лайн платежей.

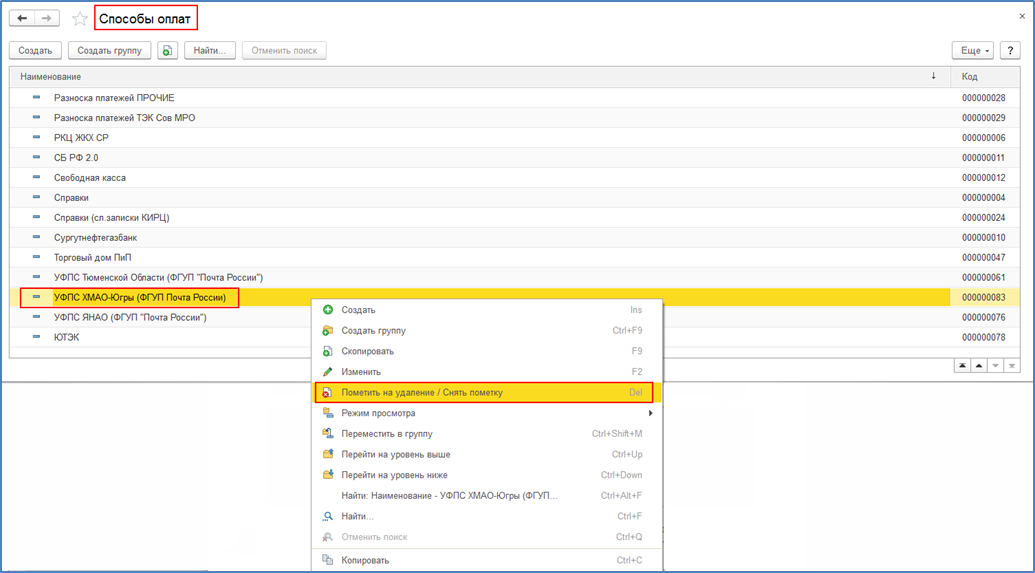
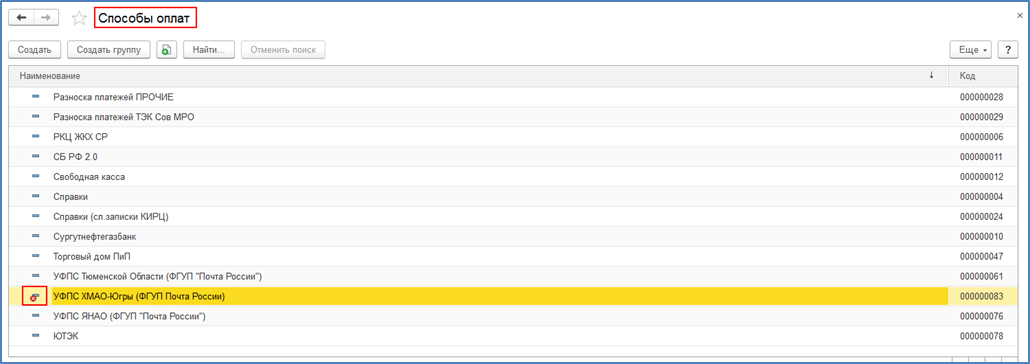
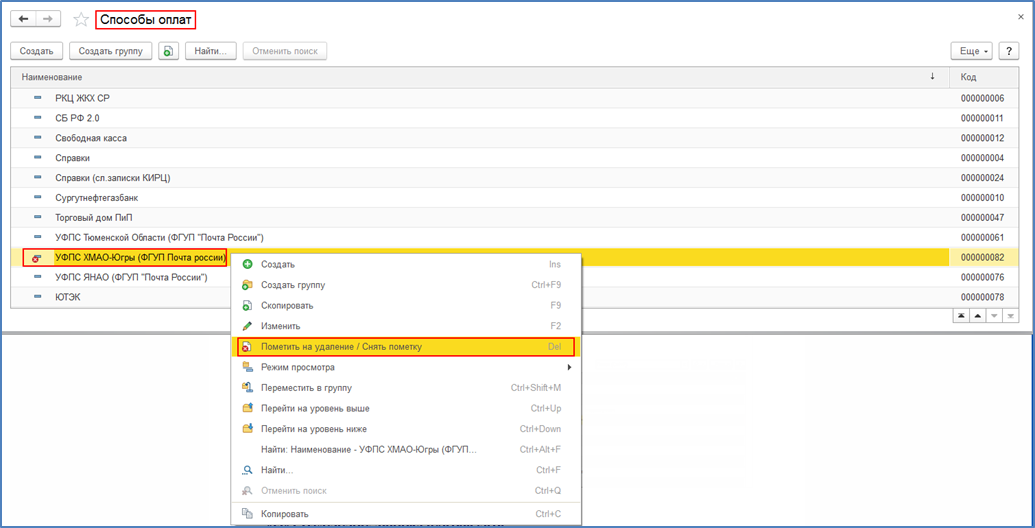
**Массовое проставление/снятие признака «Формировать электронный чек»**

Для массового проставления/снятия признака «Формировать электронный чек» необходимо в меню экранной формы нажать кнопку http://portal.tek.ru/upload/medialibrary/e3c/zs1dxoybiyjbq2c4r0ewsmjqz05mbria/content-img.png и выбрать в выпадающем списке «Установить признак “Формировать электронный чек”»/ «Снять признак “Формировать электронный чек”»:  
  
  
  
Далее в открывшемся диалоговом окне «Установка признака “Формировать электронный чек”» нажать кнопку «Да» для проставления/снятия признака «Формировать электронный чек» по всем способам оплат или нажать кнопку «Нет», если хотите отказаться от массового проставления/снятия признака «Формировать электронный чек».

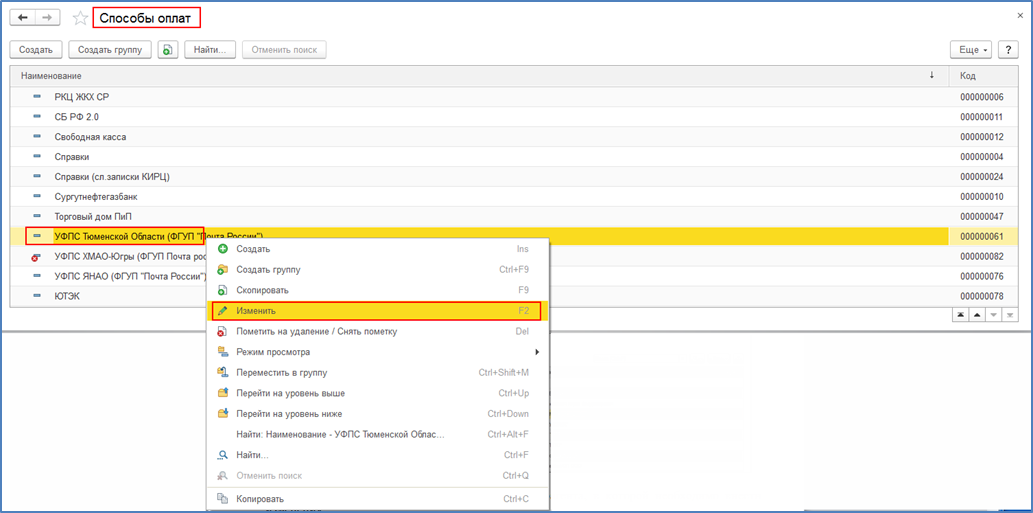
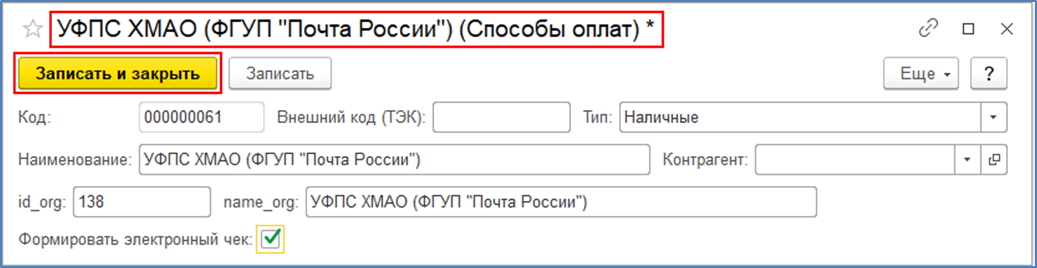
**Просмотр данных способа оплаты**

Для просмотра данных способа оплаты, необходимо выполнить двойной щелчок левой кнопкой мыши по наименованию способа оплаты. В результате откроется экранная форма способа оплаты с его данными:  
  
  
  
Для закрытия экранной формы способа оплаты необходимо нажать кнопку http://portal.tek.ru/upload/medialibrary/96a/x0hcwi6xbho6nmls01v19lzfbrswn14y/content-img.png (см. рисунок выше).

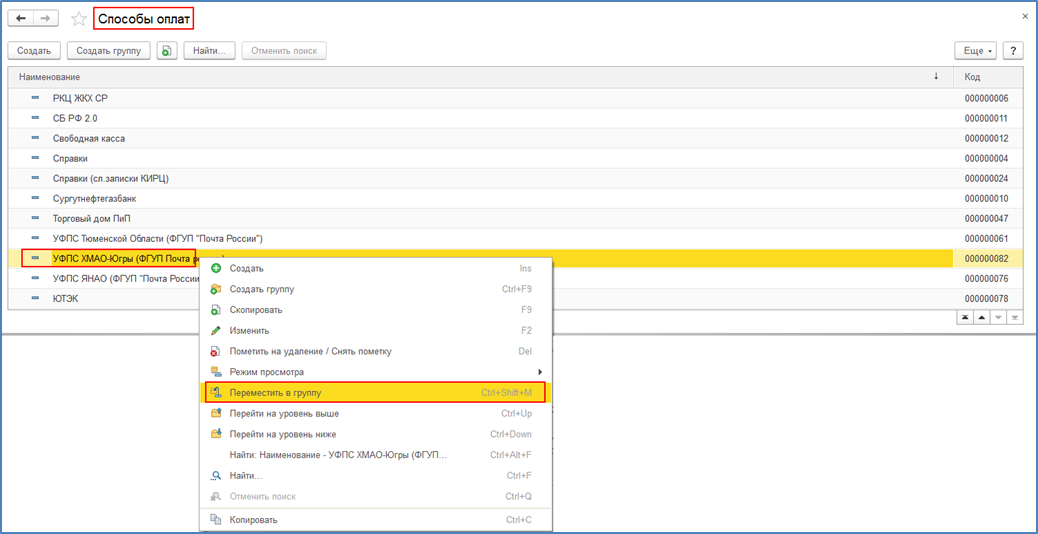
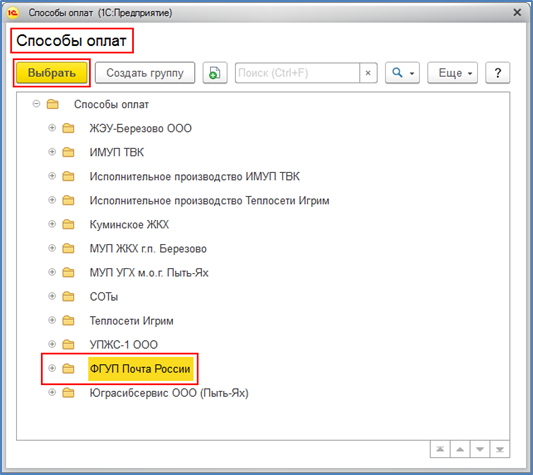
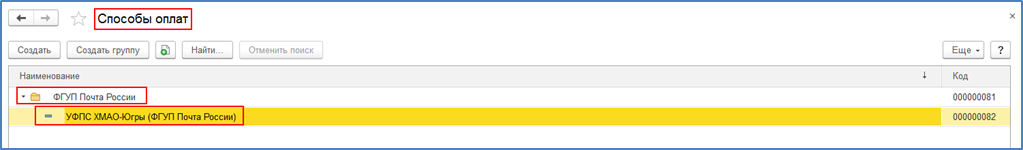
**Удаление способа оплаты**

Для удаления способа оплаты необходимо на экранной форме «Способы оплат» выделить способ оплаты, вызвать контекстное меню нажатием правой кнопкой мыши и в открывшемся контекстном меню выбрать пункт «Пометить на удаление / Снять пометку»:  
  
  
  
http://portal.tek.ru/upload/medialibrary/5fa/jqm0gns6xc8qky6320pbyhylw6gcp92e/content-img.png В результате левее наименования способа оплаты появится значок «красный крестик», означающий, что способ оплаты помечен на удаление и в дальнейшем этот способ оплаты будет удален Администратором Cистемы:   
  
  
  
Если способ оплаты помечен на удаление ошибочно, то для снятия пометки на удаление необходимо выполнить следующее: выделить способ оплаты, нажатием правой кнопкой мыши вызвать контекстное меню и в открывшемся контекстном меню выбрать пункт «Пометить на удаление / Снять пометку»:  
  


**Изменение данных способа оплаты**

Для изменения данных способа оплаты необходимо на экранной форме «Способы оплат» выполнить двойной щелчок левой кнопкой мыши по наименованию способа оплаты или выделить способ оплаты, вызвать контекстное меню нажатием правой кнопкой мыши и в открывшемся контекстном меню выбрать пункт «Изменить»:  
  
  
  
В результате будет открыта экранная форма способа оплаты, в которой необходимо внести изменения и для сохранения изменений в Системе нажать кнопку «Записать и Закрыть»:  
  


**Перемещение способа оплаты в группу способов оплаты**

Для перемещения способа оплаты в конкретную группу способов оплаты необходимо на экранной форме «Способы оплат» выделить способ оплаты, вызвать контекстное меню нажатием правой кнопкой мыши и в открывшемся контекстном меню выбрать пункт «Переместить в группу»:  
  
  
  
Далее на открывшейся экранной форме «Способы оплат» необходимо выбрать группу способов оплаты, в которую требуется переместить способ оплаты и нажать кнопку http://portal.tek.ru/upload/medialibrary/866/msnxqni7439ye6u89i6gilq9030jxk1p/content-img.png:  
  
  
  
В результате способ оплаты будет перемещен в выбранную группу способов оплат:  
  


Начало формы

Конец формы